

Утвержден решением
собрания учредителей
Протокол № 1 от 10.04.1997 г.

Утвержден решением
собрания учредителей
Протокол № 2 от 20.12.2005 г.

Утвержден решением
собрания учредителей
Протокол № 4 от 03.08.2011 г.

Утвержден решением
собрания учредителей
Протокол № 3 от 16.11.2015 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Автообуч»

Вологодская обл., г. Череповец, 2015

1

Министерство юстиции Российской Федерации
Вологодская область
Принято решение о
государственной регистрации
от 21.12.2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автообуч», в дальнейшем Учреждение, является частной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. **Тип образовательной организации** – учреждение профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и города Череповца в области образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения — Частное профессиональное образовательное учреждение «Автообуч».

Сокращенное наименование Учреждения — ЧПОУ «Автообуч».

1.4. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- **Белах Лидия Эдуардовна** – паспорт 1902 № 649108, выдан УВД г. Череповца, Вологодской области 22.10.2002 года, код подразделения: 352003, зарегистрирована по адресу: 162600, Россия, Вологодская область, город Череповец, улица Олимпийская, д. 23/210, кв. 18.

- **Зорина Любовь Ивановна** – паспорт 1903 № 955338, выдан УВД г. Череповца, Вологодской области, 05.06. 2003 года, код подразделения: 352003, зарегистрирована по адресу: 162600, Россия, Вологодская область, город Череповец, улица Любецкая, д. 39, кв. 61.

- **Федорова Лидия Ивановна** – паспорт 1900 № 199337, выдан УВД г. Череповца Вологодской области 20.06.2001 года, код подразделения: 352003, зарегистрирована по адресу: 162600, Россия, Вологодская область, город Череповец, улица Наседкина, д. 27, кв. 19.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 162600, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Ленинградская, д. 14.

Фактический адрес – 162600, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Пионерская, д. 27.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

2.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним учредителями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой, в случае ее использования, должно быть внесено в настоящий Устав.

2.6. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут учредители. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.7. Срок деятельности учреждения не ограничен.

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции учредителей Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им

положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе создавшего их Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств различных категорий, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности.

3.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке и переподготовке по профессии водитель автомобиля;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- осуществляет деятельность и оказывает услуги в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замены запчастей;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3.3. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- программы профессионального обучения.
- программы дополнительного профессионального образования.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные образовательные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

3.5. Основные образовательные программы Учреждения:

- программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий А, В, М;

- программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегорий А1, В1;

- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории С на категорию В.

3.6. Дополнительные образовательные программы Учреждения:

- программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций;

- программа повышения квалификации (педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств);

- программа квалификационной подготовки по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

- программа повышения квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

- педагогические основы деятельности мастера практического обучения по подготовке водителей автотранспортных средств.

3.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств (основной вид деятельности);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (дополнительный вид деятельности);

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (дополнительный вид деятельности).

3.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения (учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий и др.), которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных

стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.2. Учреждение вправе выбирать:

- формы, средства, методы обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам образования с отрывом, без отрыва от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами и государственными образовательными программами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.
- на участие в управлении Учреждением, путем присутствия на общем собрании работников и обучающихся, либо на педагогическом совете.

5.2. Обучающимся Учреждения гарантируется:

- возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения, наличия судимости.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- осваивать учебные программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Учреждения.
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования техники безопасности.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на участие в управлении Учреждением, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение профессиональной квалификации;
- на условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- иные предусмотренные законодательством РФ права.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.8. Права вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников и обучающихся;
- иные права, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками, законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке установленном законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать форму получения образования;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения директора Учреждения и с согласия преподавателя;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- на участие в управлении Учреждением, путем присутствия на общем собрании работников и обучающихся, либо педагогическом совете Учреждения с правом совещательного голоса.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
- уважать права, достоинство и честь работников Учреждения;
- обеспечивать посещение учебных занятий обучающимися;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению их ребенком, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. При приеме на работу все работники Учреждения проходят процедуру ознакомления с настоящим Уставом.

5.14. При приеме на обучение все обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся проходят процедуру ознакомления с настоящим Уставом.

5.15. В учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.16. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе валютные, за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других физических и юридических лиц.

6.3. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним учредителями на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение, в установленном порядке, осуществляет приносящую доход деятельность: полученный доход от платной образовательной деятельности Учреждения полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение

образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

При недостатке собственных средств финансирование осуществляется учредителями.

Имущество, закрепленное за Учреждением учредителями, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется на развитие Учреждения и достижение уставных целей.

Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению учредителями.

6.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Проверка финансово-хозяйственной деятельности проводится контрольно-ревизионными органами.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителей о создании Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 7.2. настоящего Устава, по адресу: 162600, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Пионерская, д. 27.

7.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом Учреждения является Собрание учредителей. Собрание учредителей в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносит в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- учредители закрепляют за учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие учредителям, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и досрочно освобождает директора Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения. Собрание учредителей принимает все решения по вопросам своей компетенции на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в год. Решения по всем

вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов при наличии кворума). Собрание учредителей правомочно принимать решения при присутствии всех трех учредителей.

8.3. Директор назначается Собранием учредителей и является единоличным исполнительным органом Учреждения. Действует на основании контракта, заключенного на 5 лет с возможностью последующего переназначения. К компетенции директора относятся все вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собрания учредителей. Директор подотчетен Собранию учредителей.

Полномочия директора:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Собранию учредителей;
- представляет Собранию учредителей Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, с согласия собственников вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- утверждает учебно-методическую документацию;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, учебные планы и расписание учебных занятий;
- осуществляет прием граждан на обучение.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников и обучающихся образовательной организации (далее Общее собрание), Педагогический совет.

8.4.1. Общее собрание состоит из всех работников и обучающихся образовательного Учреждения.

Работники Учреждения принимаются в состав общего собрания с момента заключения трудового договора с Учреждением.

Обучающиеся Учреждения принимаются в состав общего собрания с момента заключения договора об оказании образовательных услуг с Учреждением.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ его списочного состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений по разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

Выход из состава Общего собрания работников Учреждения происходит при расторжении трудового договора с Учреждением, выход обучающихся – с момента отчисления из Учреждения (отчисление производится на основании приказа директора Учреждения).

8.4.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.

В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта и т. д.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. В Педагогический совет работники принимаются при заключении трудового договора (контракта) с Учреждением, выходят из его состава при расторжении трудового договора (контракта).

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания.

Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Общее собрание.

9.5. Общее собрание не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если Общее собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.5. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.7. В случае если мотивированное мнение Общего собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;
- Протоколы общих собраний учредителей;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- договоры об оказании образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Частное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение, его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителей этого Учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителям, если иное не предусмотрено законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные во временное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу

и другие) передаются в соответствии с утвержденными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив.

При ликвидации и реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются на ответственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собрания учредителей.

Регистрация изменений происходит в установленном законодательными актами Российской Федерации порядке.

Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителей утвердивших настоящий Устав.